

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Полимерсинтез»,
протокол от «21» декабря 2018 г. № 5/2018-СД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд АО «Полимерсинтез»

(с изменениями, утвержденными Советом директоров АО «Полимерсинтез»,
протокол от «12» декабря 2019 г. № 6/2019-сд,
протокол от «08» июля 2021 г. № 07/2121-сд)

г. Владимир

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения

1 Общие положения

- 1.1 Правовые основы осуществления закупок
- 1.2 Исключения из области применения Положения

2 Цели и принципы закупок

3 Способы и формы закупок

- 3.1 Общие положения
- 3.2 Конкурс
- 3.3 Аукцион
- 3.4 Запрос котировок
- 3.5 Запрос предложений
- 3.6 Конкурентные переговоры
- 3.7 Закупка у единственного поставщика
- 3.8 Закупка в электронной форме
- 3.9 Открытая и закрытая форма закупки

4 Информационное обеспечение закупок

5 Планирование закупок

- 5.1 Общие положения по планированию закупок
- 5.2 Подготовка заявок на включение закупки в ГПЗ
- 5.3 Подготовка заявок на изменение ГПЗ
- 5.4 Формирование и корректировка ГПЗ

6 Документация по конкурентной закупке

- 6.1 Извещение о проведении конкурентной закупки
- 6.2 Документация по конкурентной закупке
- 6.3 Проект договора
- 6.4 Разъяснение и изменение положений извещения и документации
- 6.5 Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав
- 6.6 Требования к участникам закупочной процедуры
- 6.7 Установление приоритета и предпочтений. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
- 6.8 Обеспечение заявок
- 6.9 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
- 6.10 Выбор победителя
- 6.11 Выбор нескольких победителей

7 Порядок заключения договора

- 7.1 Общие положения по заключению договора
- 7.2 Условия заключаемого договора
- 7.3 Преддоговорные переговоры
- 7.4 Обеспечения исполнения обязательств по договору
- 7.5 Рамочные договоры
- 7.6 Отказ от заключения договора
- 7.7 Последствия уклонения участника от заключения договора

8 Исполнение договора

- 8.1 Основные положения
- 8.2 Заключение дополнительных соглашений к договору
- 8.3 Реестр заключенных договоров

9 Конкурс

- 9.1 Общие положения
- 9.2 Извещение о проведении конкурса
- 9.3 Конкурсная документация
- 9.4 Предоставление конкурсной документации
- 9.5 Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе
- 9.6 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе
- 9.7 Рассмотрение заявок
- 9.8 Отборочный этап рассмотрения заявок
- 9.9 Оценочный этап рассмотрения заявок

- 9.10 Переторжка
- 9.11 Выбор победителя конкурса
- 9.12 Заключение договора по результатам конкурса

10 Аукцион

- 10.1 Общие положения проведения аукциона
- 10.2 Принятие решения о проведении аукциона
- 10.3 Извещение о проведении аукциона
- 10.4 Аукционная документация
- 10.5 Предоставление аукционной документации
- 10.6 Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона
- 10.7 Обеспечение обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе
- 10.8 Подача заявок на участие в аукционе
- 10.9 Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе
- 10.10 Рассмотрение заявок на участие в аукционе
- 10.11 Порядок проведения аукциона
- 10.12 Заключение договора по результатам аукциона
- 10.13 Признание аукциона несостоявшимся

11 Запрос предложений

- 11.1 Общие положения проведения запроса предложений
- 11.2 Принятие решения о проведении запроса предложений
- 11.3 Извещение о проведении запроса предложений
- 11.4 Закупочная документация
- 11.5 Предоставление закупочной документации
- 11.6 Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 11.7 Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений
- 11.8 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений
- 11.9 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений
- 11.10 Отборочный этап рассмотрения предложений
- 11.11 Оценочный этап рассмотрения заявок
- 11.12 Выбор победителя запроса предложений
- 11.13 Заключение договора по результатам запроса предложений

12 Запрос котировок

- 12.1 Порядок проведения запроса котировок
- 12.2 Принятие решения о проведении запроса котировок
- 12.3 Извещение о проведении запроса котировок
- 12.4 Предоставление извещения
- 12.5 Привлечение заявок на участие в запросе котировок
- 12.6 Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок
- 12.7 Изменение условий заявки на участие в запросе котировок
- 12.8 Рассмотрение заявок и выбор лучшего предложения
- 12.9 Отборочный этап рассмотрения предложений
- 12.10 Оценочный этап рассмотрения заявок
- 12.11 Заключение договора по результатам запроса котировок

13 Закупка у единственного поставщика

- 13.1 Условия, при которых проводится закупка у единственного поставщика
- 13.2 Порядок проведения закупки у единственного поставщика

14 Закупка в электронной форме

15 Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом

16 Заключительные положения

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по простой процедуре закупки», «документация по конкурентным переговорам», «документация по закупке у единственного поставщика».

Единая информационная система - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупочная комиссия - коллегиальный постоянно действующий орган Общества, созданный для организации закупок товаров, работ, услуг по различным направлениям деятельности Общества.

Закупочная процедура (закупка) - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого по критериям, определенным в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Инициатор закупки — подразделение или сотрудник Общества, заинтересованное в заключении договора.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентная процедура закупки — процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная процедура закупки — процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников (в рамках настоящего Положения — закупка у единственного поставщика).

Оператор электронной площадки - под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник конкурентной процедуры закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора по установленным критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Предложение (заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, ценовое предложение (по запросу цен), заявка на участие в конкурентных переговорах, заявка на участие в запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) участника конкурентной процедуры закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, установленном Закупочной документацией.

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способы закупки - однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011. N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Электронная форма проведения закупки - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

В настоящем Положении используются следующие **сокращения**:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – АО «Полимерсинтез».

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1 Общие положения

1.1 Правовые основы осуществления закупок

1.1.1 При осуществлении закупок Общество руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.2 Положение и все изменения к нему утверждаются Советом директоров Общества. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения, одновременно с утверждением настоящего Положения ранее действующее Положение, утвержденное Советом директоров 11.04.2015., утрачивает силу.

1.1.3 Положение регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупкам, в том числе определяет способы закупок, условия их применения, порядок подготовки и осуществления, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.4 Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Общества.

1.1.5 Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Общества в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются во внутренних положениях, регламентах и иных документах Заказчика.

1.2 Исключения из области применения Положения

1.2.1 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2

настоящего Федерального закона и регламентирующими правилами закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.2 Перечень взаимозависимых юридических лиц приведен в Приложении 1 настоящего Положения.

2 Цели и принципы закупок

2.1 Закупки осуществляются в следующих **целях**:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) обеспечение эффективного использования денежных средств Общества;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупочной деятельности Общества;

4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

5) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2 При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими **принципами**:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3 Способы и формы закупок

3.1 Общие положения

3.1.1 Закупки могут быть **конкурентными** и **неконкурентными**.

3.1.2 **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с **соблюдением одновременно следующих условий**:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.1.3 Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- **конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям п. 3.1.2.

3.1.4 Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 3.1.2.

3.1.5 Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

3.1.6 Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

3.1.7 После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2 Конкурс

3.2.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных

предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2.2 Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Общества, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Обществу необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

3.2.3 По итогам конкурса договор между победителем конкурса и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

3.2.4 Конкурс может применяться для закупок любой продукции в любых случаях, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.5 Конкурс проводится в порядке, установленном Разделом 9 настоящего Положения и может быть:

- а) открытым или закрытым;
- б) с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора;
- в) с проведением переторжки или без нее;
- г) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.3 Аукцион

3.3.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.3.2 Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

3.3.3 По итогам аукциона договор между победителем аукциона и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

3.3.4 Аукцион может применяться, если предметом закупки являются серийно производимые товары, типовые работы или услуги.

3.3.5 Аукцион проводится в порядке, установленном Разделом 10 настоящего Положения и может быть:

- а) открытым или закрытым;
- б) с проведением предварительного квалификационного отбора или без такового.

3.4 Запрос котировок

3.4.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.4.2 Запрос котировок проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Общества.

3.4.3 По итогам запроса котировок договор между победителем запроса котировок и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

3.4.4 Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.4.5 Запрос котировок закупки проводится в порядке, установленном Разделом 12 настоящего Положения, и может быть:

- а) открытым или закрытым;
- б) с правом подачи альтернативных предложений или без такового;
- в) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.5 Запрос предложений

3.5.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.5.2 Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Общества.

3.5.3 По итогам запроса предложений договор между победителем запроса предложений и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

3.5.4 Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5.5 Запрос предложений может применяться:

если предполагается заключение договора в отношении работ (услуг) по разработке и внедрению информационных систем, информационных, консультационных и юридических услуг, услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов, образовательных услуг, транспортно-экспедиторских услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика,

в иных случаях поставки продукции, предусмотренных настоящим Положением.

3.5.6 Запрос предложений проводится в порядке, установленном Разделом 11 настоящего Положения, и может быть:

- а) открытым или закрытым;
- б) с проведением переторжки или без нее;
- в) с правом подачи альтернативных предложений или без такового;
- г) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.6 Конкурентные переговоры

3.6.1 Конкурентные переговоры являются конкурентным способом закупки, при котором их организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит переговоры не менее чем с двумя неаффилированными между собой участниками закупки, оценивает соответствующие заявки (с учетом результатов переговоров) и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

3.6.2 Конкурентные переговоры могут проводиться, если предполагается заключение договора на закупку работ (услуг) по разработке и внедрению информационных систем, информационных или консультационных услуг, проведению научных исследований, экспериментов или разработок, когда в силу особенностей продукции и (или) условий договора, заказчику затруднительно определить их характеристики, сформулировать подробные спецификации продукции и требуется проведение переговоров с участниками закупки.

3.6.3 По итогам конкурентных переговоров договор между победителем конкурентных переговоров и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

3.6.4 Заказчик вправе отменить конкурентные переговоры по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Решение об отмене конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентных переговоров и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.6.5 Конкурентные могут быть:

- а) открытыми или закрытыми;
- б) с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора;
- в) с правом подачи альтернативных предложений или без такового;
- г) с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.7 Закупка у единственного поставщика

3.7.1 Закупка у единственного поставщика — неконкурентная процедура закупки.

3.7.2 Закупка у единственного поставщика проводится в случаях и порядке, установленных Разделом 13 настоящего Положения.

3.7.3 Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимает руководитель Общества, если имеется письменное обоснование потребности в такой закупке от Инициатора закупки, включающее следующую информацию:

- ✓ причины потребности в данном товаре (работе, услуге);
- ✓ причины выбора данной процедуры закупки с указанием на соответствующие пункты настоящего Положения;
- ✓ причины выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;
- ✓ обоснование начальной (максимальной) цены договора.

3.7.4 Для проведения закупки у единственного поставщика до 100 (Ста тысяч) рублей не требуется письменное обоснование потребности в такой закупке от Инициатора закупки. Согласование такой закупки осуществляется в процессе согласования проекта договора на закупку.

3.8 Закупка в электронной форме

3.8.1 Любые конкурентные закупки могут осуществляться как в электронной, так и в неэлектронной форме.

3.8.2 Исключением являются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые проводятся только среди СМСП. В соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 они осуществляются только в электронной форме.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012. N 616. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

3.8.3 Особенности проведения закупок в электронной форме установлены в разделе 14 настоящего Положения.

3.9 Открытая и закрытая форма закупки

3.9.1 В конкурентной закупке, проводимой в открытой форме (далее — открытая закупка, открытая процедура закупки) может принять участие любой поставщик.

3.9.2 В конкурентной закупке, проводимой в закрытой форме (далее — закрытая закупка, закрытая процедура закупки) могут принять участие только специально приглашенные лица.

3.9.3 Закупка конкурентным способом проводится в закрытой форме, если существуют несколько потенциальных поставщиков закупаемой продукции, и одновременно при этом выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:

- в процессе закупки поставщики, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;
- если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС;
- если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в ЕИС.

3.9.4 Особенности порядка проведения закрытых процедур предусмотрены разделом 15 настоящего Положения.

4 Информационное обеспечение закупки

4.1 В ЕИС обязательному размещению подлежат:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в него *(не позднее 15 дней со дня утверждения)*;

2) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) информация о конкурентной закупке (за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом):

- извещение о закупке и внесенные в него изменения *(в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений)*;

- документация по закупке, внесенные в нее изменения и ее разъяснения *(в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений и предоставления разъяснений)*;

- проект договора;

- протоколы, составленные в ходе закупки, и итоговый протокол *(не позднее чем через 3 дня со дня их подписания)*;

- иная информация, размещение которой предусмотрено Законом N 223-ФЗ и настоящим положением;

5) информация о договоре, заключенном по итогам закупки, в том числе по результатам закупки у единственного поставщика, *(в течение 3 рабочих дней со дня заключения)*;

6) информация об изменении договора с указанием измененных условий *(в течение 10 дней со дня внесения изменений)*;

7) информация о результатах исполнения договора *(в течение 10 дней со дня исполнения)*;

8) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ *(не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным)*;

9) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика *(не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным)*;

10) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся *(не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным)*;

11) иная информация, размещение которой предусмотрено Законом N 223-ФЗ и настоящим положением.

4.2 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, **технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС** в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Обществом на сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.3 Не размещается в ЕИС следующая информация:

1) сведения о закупках, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;

5) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются непосредственно Обществом, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4.4 Общество вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

2) закупке у единственного поставщика (за исключением информации, указанной в пп. 5, 6, 7 п. 4.1 настоящего Положения);

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными

средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.5 Положение, информация о закупке, план закупки, размещенные в ЕИС, **доступны для ознакомления без взимания платы.**

4.6 В случае, если в Реестре договоров ЕИС была ошибочно размещена информация о договоре (его исполнении, изменении), которая по Закону 223-ФЗ размещению не подлежит, Общество размещает в ЕИС уведомление о том, что данная информация размещению не подлежит и дальнейшее ее размещение прекращается с указанием основания прекращения. При этом договору не присваивается статус исполненного договора, статус исполненного договора ему присваивается после окончания срока его действия.

5 Планирование закупок

5.1 Общие положения по планированию закупок

5.1.1 Планирование закупок осуществляется, исходя из оценки потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

5.1.2 Планирование закупок заключается в формировании и корректировке плана закупки на предстоящий календарный год и его размещении в ЕИС.

5.1.3 План закупки формируется в соответствии с правилами и требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012. № 932, настоящим положением и другими локальными актами Общества, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

5.1.4 В план закупки

- **не включаются** сведения, указанные в п. 4.3 настоящего положения,
- **могут не включаться** сведения, указанные в п. 4.4 настоящего положения.

5.1.5 В план закупки могут вноситься изменения в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах (работах, услугах), в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) изменилась более чем на 10 процентов, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) сложились непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

4) у Общества возникли обязательства исполнителя по договору (например, оно заключило госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем положении и других документах Общества, связанных с проведением конкурентных закупок.

5.1.6 Если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.1.7 План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

5.1.8 План закупки товаров, работ, услуг на предстоящий календарный год формируется на основании заявок должностных лиц или руководителей структурных подразделений Общества и утверждается приказом директора.

5.1.9 Изменение в план закупки вносится на основании служебной записки должностного лица или руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждается приказом директора.

6 Документация по конкурентной закупке

6.1 Извещение о проведении конкурентной закупки

6.1.1 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.2 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки с соблюдением следующих правил (при необходимости):

• в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

• в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

• в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора прописан в Приложении № 2 к настоящему Положению;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения (при необходимости).

6.2 Документация по конкурентной закупке

6.2.1 В документации по конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки с соблюдением следующих правил:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

16) иные сведения (при необходимости):

а) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

б) положение о том, что участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной процедуре;

в) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

г) требования к указанию участниками конкурентной процедуры в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

д) требование к сроку действия заявки на участие в конкурентной процедуре;

е) требования к опыту работы, деловой репутации, наличие производственных или иных материальных, финансовых, информационных, кадровых и иных возможностей, необходимых для выполнения договора, а также перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

ж) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентной процедуре, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурентной процедуре;

з) требования к оформлению заявки на участие в конкурентной процедуре - каждый документ должен быть подписан от имени участника конкурентной процедуры лицом, имеющим на это полномочия, и скреплен печатью (для юридических лиц), правила заверения копий документов;

и) указание на право заказчика отказаться от проведения конкурентной процедуры и срок, до наступления которого заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

к) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

л) положение по приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

м) срок, в течение которого победитель конкурентной процедуры должен подписать договор.

6.2.2 В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.2.3 Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

6.2.4 Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Общества или иным уполномоченным лицом.

6.2.5 В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение Совета Директоров Общества или общего собрания акционеров, договор заключается только после такого одобрения. Об этом должно быть указано в извещении о проведении закупочной процедуры и конкурсной закупочной документации.

6.3 Проект договора

6.3.1 В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.3.2 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

6.3.3 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

6.3.4 При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется порядком, прописанным в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.3.5 Порядок определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

6.4 Разъяснение и изменение положений извещения и документации

6.4.1 Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 ФЗ N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

6.4.2 В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

6.4.3 Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4.4 Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.4.5 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

6.4.6 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.4.7 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим положением для данного способа закупки.

6.4.8 Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

6.5 Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав

6.5.1 Заказчик устанавливает:

а) требования к результатам работ, услуг, их этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара в соответствии с собственными нуждами или в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

в) иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

6.5.2 Установленные требования прописываются в техническом задании или проекте договора, включая приложения к нему.

6.5.3 Устанавливаемые требования должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

6.5.4 Устанавливаемые требования должны быть согласованы с требованиями в проекте договора, а также с критериями выбора лучшего предложения либо победителя.

6.5.5 Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Общества требования, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

6.5.6 Если в Обществе проводится специальная (техническая, экологическая либо иная) политика в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, при определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам или иным объектам гражданских прав, должны быть применены требования данной политики.

6.5.7 Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемые товары должны быть новыми (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства), должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6.5.8 В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом.

6.5.9 Допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения продукции или наименование производителя без дополнения таких указаний словами «или эквивалент» в случае, если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя указаны в технологических регламентах, проектной документации, конструкторской документации (в том числе – путем указания технических условий) и их замена невозможна без внесения изменений в такую документацию.

6.5.10 Закупочная комиссия может устанавливать общие методические подходы к установлению требований к продукции, использованию указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты,

полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

6.5.11 При проведении закупочной процедуры для определения лучшего предложения на выполнение проектных или изыскательских работ, а также на выполнение строительного подряда, в проекте договора следует уделить особое внимание порядку принятия проектировщиком (изыскателем) решений о выборе конкретных технических решений, выборе конкретного оборудования или конкретных материалов. В отдельных случаях (например, для проведения особо сложных процедур закупок) приказом по Обществу могут быть созданы дополнительные закупочные комиссии, создаваемые в ином составе, чем в составе закупочной комиссии.

6.6 Требования к участникам закупочной процедуры

6.6.1 В документации по конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и будет решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

6.6.2 Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (например, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

2) наличие производственных (в т. ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате или по договорам гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях, имеющих в них необходимый опыт работы, и т. п.);

4) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, отраженных в бухгалтерской отчетности и т. п.).

5) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки.

6.6.3 В закупочной документации устанавливается также требование к документам, подтверждающим соответствие участников закупки предъявленным требованиям, и порядку подтверждения такого соответствия.

6.6.4 Заказчик вправе установить требования к языку предложений участников закупки.

6.6.5 Не допускается предъявлять участникам закупки требования дискриминационного характера.

6.6.6 Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.6.7 Установленные в документации по закупке требования к участникам закупки, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

**6.7 Установление приоритета и преференций.
Приоритет товаров российского происхождения,
работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,
происходящим из иностранного государства,
работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

6.7.1 В соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

6.7.2 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.7.2 (1) При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.7.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.7.3 (1) При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6.7.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.7.4 (1) При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в

документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6.7.5 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6.7.6 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.7.6 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского

происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.7.7 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6.7.8 В случае указания в заявке на участие в закупке недостоверных сведений о стране происхождения товара участник закупки несет ответственность перед Заказчиком:

- Если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен до подписания договора – заявка участника закупки, предоставившего недостоверные сведения о стране происхождения товара, отклоняется на любом этапе проведения закупки, обеспечение исполнения заявки не возвращается;

- В случае если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после заключения договора – Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, если это предусмотрено проектом договора, и взыскать с участника, который предоставил недостоверные сведения о стране происхождения товара и с которым заключен договор, неустойку в порядке и в размере, установленном договором. Неустойка взыскивается с момента подписания закупочной комиссией итогового протокола.

6.7.9 Страна происхождения товара указывается в соответствии с ОКСМ (Общероссийский классификатор стран мира).

Множественное указание страны происхождения товара в составе заявки на участие (например: Россия, Китай) приравнивается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Согласно пункту 2 статьи 59 Таможенного кодекса Таможенного союза, документами, подтверждающими страну происхождения товаров, являются декларация о происхождении товара или сертификат о происхождении товара.

6.8 Обеспечение заявок

6.8.1 Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом размер обеспечения не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.8.2 В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, случаи, сроки и порядок его возврата и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.8.3 Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 ФЗ N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.8.4 Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ N 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.9 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

6.9.1 Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.6 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.9.2 Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.9.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.9.3 В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.9.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

6.9.4 Если факты, перечисленные в п. 6.9.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 6.10.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 6.9.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 6.9.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 7.9.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.10 Выбор победителя

6.10.1 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной закупки создается комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия).

6.10.2 Закупочная комиссия составляет протокол в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) и протокол по итогам конкурентной закупки.

6.10.3 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.10.4 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся

лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

• результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

• результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

• причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

• иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.10.5 Закупочная комиссия вправе скорректировать дату подведения итогов.

6.10.6 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.10.7 В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

6.10.8 Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления участников закупки о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов.

6.10.9 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

6.11 Выбор нескольких победителей (распределение заказа)

6.11.1 Заказчик может проводить конкурентные процедуры, предусматривающие выбор нескольких победителей с распределением между ними общего объема заказа.

6.11.2 Процентное соотношение распределения общего объема заказа между участниками закупочной процедуры определяется инициатором закупки, и устанавливается в закупочной документации.

7 Порядок заключения и исполнения договора

7.1 Общие положения по заключению договора

7.1.1 Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, может быть подписан Обществом и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем закупки в течение установленного в приглашении к участию в закупочной процедуре и закупочной документации срока.

7.1.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной

закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.1.3 В случае, если участник, предложение которого было признано лучшим, либо победитель закупочной процедуры отказался от подписания договора, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.

7.1.4 Если предметом закупки, проводимой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, было только право на заключение договора, и если победитель закупки отказывается от заключения договора, организатор вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

7.1.5 В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение Совета Директоров Общества, договор заключается только после такого одобрения. Об этом должно быть указано в извещении о проведении закупочной процедуры и конкурсной закупочной документации.

Если договор не был одобрен Советом Директоров Общества в случае обязательности такого одобрения в соответствии с законодательством РФ, то Закупка признаётся несостоявшейся.

7.1.6 В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

7.1.7 Если необходимая лицензия и (или) свидетельство о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки договор с таким лицом может быть заключен только после предоставления им действующей лицензии и (или) свидетельства о допуске. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного в закупочной документации для подписания договора срока.

7.2 Условия заключаемого договора

7.2.1 Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса с учетом преддоговорных переговоров (пункт 8.3 настоящего Положения) в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регулирующими порядок договорной деятельности.

7.2.2 Заказчик вправе принять решения заключить договор исключительно на условиях закупки и исходного проекта договора без рассмотрения разногласий по проекту договора, имеющих у участника.

7.3 Преддоговорные переговоры

По любым видам конкурентных процедур между Обществом и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

7.4 Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.4.1 Организатор закупочной процедуры вправе потребовать предоставления участником, предложение которого признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в конкурсной (закупочной) документации.

7.4.2 Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности.

7.4.3 Размер требуемого обеспечения не должен превышать размера, установленного в закупочной документации.

7.4.4 Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

7.5 Рамочные договоры

7.5.1 Положения настоящего раздела применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках товаров (работ, услуг), когда заказчик не может заранее определить точный объем поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и его перечень.

7.5.2 При заключении рамочного договора указывается его максимальная цена, при этом она означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

7.5.3 В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т. ч.:

- общее наименование товарных единиц (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- срок действия договора;
- максимальная цена рамочного договора;
- условия оплаты;
- максимальный срок поставки (при возможности его указания для всего перечня товаров (работ, услуг)).

7.5.4 Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после исчерпания максимальной цены, установленной в договоре, или по истечению срока действия.

7.5.5 При возникновении потребностей в соответствующей продукции (работе, услуге), заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором.

При этом объемы и сроки поставки товара (работы, услуги) (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в товаре (работе, услуге), в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из текущих цен (прейскуранта, прайс-листа).

7.6 Отказ от заключения договора

7.6.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре.

7.6.2 Решение об отмене конкурентной процедуры размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.6.3 По истечении срока отмены конкурентной процедуры и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.7 Последствия уклонения участника от заключения договора

7.7.1 Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- непредоставление обеспечения договора в срок и в соответствии с условиями, установленными в документации о закупке;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора.

7.7.2 Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 8.7.1 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания

направляется лицу, уклонившемуся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.7.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- 1) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 2) удержать обеспечение заявки такого лица;
- 3) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

8 Исполнение договора

8.1 Основные положения

8.1.1 Ответственным лицом за исполнение договора является инициатор закупки.

8.1.2 Порядок контроля, учета и представления информации по исполнению договора определяется внутренними положениями и регламентами Заказчика.

8.1.3 Информация об исполнении договора размещается в реестре договоров ЕИС, заключенных по результатам закупки, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Заключение дополнительных соглашений к договору

8.2.1 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно без согласования с закупочной комиссией:

а) в случае изменения сроков исполнения договора в части поставки дополнительного объема приобретаемой продукции по решению заказчика;

б) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в) если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

г) если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

д) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

е) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

8.2.2 Своевременность заключения дополнительного соглашения к договору контролирует инициатор закупки.

8.2.3 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.3 Реестр заключенных договоров

8.3.1 При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014. N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

8.3.2 Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

8.3.3 В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 4.4 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

8.3.4 Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

8.3.5 Информация и документы о расторжении договора вносятся в реестр договоров в сроки, установленные законодательством.

8.3.6 Информация и документы об исполнении договора вносятся в реестр в сроки, установленные законодательством.

8.3.7 В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

9 КОНКУРС

9.1 Общие положения

9.1.1 Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

9.1.2 Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.1.3 Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

9.1.4 Конкурс проводится в соответствии с утвержденным годовым планом закупок Общества.

9.1.5 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2 Извещение о проведении конкурса

9.2.1 В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.1.2 настоящего Положения.

9.2.2 Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

9.2.3 Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.1.5 настоящего Положения.

9.3 Конкурсная документация

9.3.1 Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.2.1 настоящего Положения.

9.3.2 Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 9.10 настоящего Положения.

9.3.3 В конкурсной документации может быть указано, какие требования организатора конкурса (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники конкурса должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора конкурса являются желательными и в отношении которых потенциальные участники конкурса могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора).

Если в конкурсной документации не указаны желательные требования, все требования организатора конкурса являются обязательными, о чем в конкурсной документации должно содержаться соответствующее указание.

9.3.4 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

9.3.5 При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

9.3.6 Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 9.2.3 настоящего Положения.

9.4 Предоставление конкурсной документации

9.4.1 Конкурсная документация должна быть доступна участникам для скачивания в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

9.4.2 Размещенное извещение и полный текст конкурсной документации должны быть доступны без взимания платы за это любым лицам.

9.5 Подготовка, подача и прием заявок на участие в конкурсе

9.5.1 Участник конкурса готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации.

9.5.2 Участник конкурса вправе подать только одну заявку (если в конкурсной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

9.5.3 Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней потенциальным участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.5.4 Заявка должна включать следующие сведения и документы о потенциальном участнике конкурса:

1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физических лиц), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

2) для потенциальных участников конкурса - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

3) для потенциальных участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) для потенциальных участников конкурса - иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на такое подписание от имени потенциального участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

6) копии учредительных документов потенциального участника конкурса (для юридических лиц);

7) справка об отсутствии/наличии заинтересованности (конфликта интересов) в совершении сделки в соответствии с действующим законодательством РФ с указанием основания заинтересованности (конфликта интересов) - при наличии таковых;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

9) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

10) копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника конкурса требованиям.

9.5.5 Заявка должна содержать предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации:

1) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

2) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

3) указание производителя и страны происхождения товара (Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке);

4) указание года выпуска товара, а также наличие товара на складе (при необходимости);

5) описание комплектации товара;

6) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

7) указание количества товаров, объема работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

8) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

9) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

10) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

11) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

9.5.6 Потенциальный участник конкурса должен принять все обязательные требования организатора конкурса (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора конкурса (включая условия договора), если они предусмотрены в конкурсной документации.

Встречные предложения могут быть обязательными (то есть организатор обязан принять каждое такое предложение в случае выбора потенциального участника конкурса победителем конкурса и включить его в договор), либо желательными (то есть Общество может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору, в том числе в рамках преддоговорных переговоров). Потенциальный участник конкурса должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

Никакие встречные предложения не могут сопровождаться требованиями об изменении цены договора, указанной потенциальным участником конкурса в своей заявке.

9.5.7 Участник конкурса вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в конкурсной документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в конкурсной документации.

9.5.8 Организатор конкурса и участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.5.9 Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

9.5.10 Потенциальный участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос разъяснений конкурсной документации не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

9.5.11 Организатор конкурса обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации в сроки, достаточные для учета участниками конкурса полученных разъяснений при подготовке своих заявок.

9.5.12 Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

9.5.13 Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.5.14 Организатор конкурса вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.5.15 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.5.16 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на

участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.5.17 В любой момент до окончания подачи заявок организатор конкурса, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС в форме электронного документа.

9.5.18 Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.5.19 По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.5.20 Если организатор конкурса продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- ✓ отозвать поданную заявку;
- ✓ не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- ✓ не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом конкурсная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя.

9.5.21 Продление срока действия заявки осуществляется путем направления подавшим ее участником письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника конкурса с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

9.5.22 Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

9.5.23 Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе поступила только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

9.6 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе

9.6.1 Организатор конкурса вправе потребовать предоставления потенциальными участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе.

9.6.2 В соответствии с требованиями организатора конкурса обеспечиваться могут следующие обязательства:

- 1) обязательство не изменять или не отзываться заявку на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;
- 2) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;
- 3) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, если организатор конкурса потребует этого.

9.6.3 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.6.4 В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.6.5 Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в конкурсной документации.

9.7 Рассмотрение заявок

9.7.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится закупочной комиссией.

9.7.2 Заявки рассматриваются в два этапа:

- 1 отборочный этап;
- 2 оценочный этап.

9.7.3 Общий рекомендованный срок проведения отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам участников. В отдельных случаях данный срок может быть продлен председателем закупочной комиссии.

9.7.4 Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

9.7.5 При рассмотрении заявок Заказчик вправе затребовать от потенциальных участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

9.8 Отборочный этап рассмотрения заявок

9.8.1 Отбор участников конкурса проводится из числа потенциальных участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в конкурсе и конкурсной документации, в частности:

- 1) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- 2) правоспособность Участника;
- 3) квалификация Участника;
- 4) соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг);
- 5) приемлемость условий договора;
- б) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

9.8.2 В случае, если заявка потенциального участника конкурса или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте, его заявка может быть отклонена.

9.8.3 В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

9.8.4 В случае, если заявка потенциального участника конкурса и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный потенциальный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

9.8.5 Если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б) одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в) исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае все поступившие от данной группы лиц заявки могут быть отклонены.

9.8.6 Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами конкурсной комиссии.

9.8.7 В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса или повторное проведение конкурсной процедуры.

9.8.8 В случае, если по итогам конкурса поступило только одна заявка, либо решением признан соответствующим требованиям конкурсной документации только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно принятие решения закупочной комиссией о заключении договора по итогам несостоявшегося конкурса с единственным участником, предложение которого соответствует требованиям конкурсной документации, или о повторном проведении конкурса.

9.8.9 При повторном проведении конкурса его условия могут быть изменены.

9.9 Оценочный этап рассмотрения заявок

9.9.1 Итоговая оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

9.9.2 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурса (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

9.9.3 По результатам оценки заявки на участие ранжируются по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

9.9.4 Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

9.10 Переторжка

9.10.1 Переторжка может быть проведена, только если указание на это было в документации о закупке. Решение о проведении переторжки и ее форме принимается закупочной комиссией. Организатор конкурса по решению закупочной комиссии имеет право отменить переторжку в любое время до момента начала переторжки.

9.10.2 При проведении переторжки допущенным участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, путем уменьшения сроков поставки продукции либо снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.10.3 В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в конкурсной документации.

9.10.4 Организатор конкурса приглашает всех допущенных участников конкурса путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса). При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени организатора конкурса.

9.10.5 К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

9.10.6 При проведении на ЭТП переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены заявки путем ввода ее значения и заверения ее электронной подписью. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

9.10.7 Переторжка продолжается не более 24 часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

9.10.8 В период с момента начала переторжки на ЭТП участник конкурса, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора либо иные условия, предусмотренные п. 9.10.2.

9.10.9 Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

9.10.10 Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;

г) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора.

9.10.11 Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на такой площадке в течение рабочего дня после окончания переторжки и в течение того же рабочего дня размещается организатором конкурса в ЕИС (если переторжка завершилась после 18 часов по месту нахождения организатора конкурса — в течение следующего рабочего дня).

9.10.12 Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе. Срок предоставления документов устанавливается организатором, и не может быть меньше двух рабочих дней после окончания переторжки.

9.10.13 После завершения переторжки повторно проводится рассмотрение заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

9.10.14 Конкурсная комиссия на основании результатов ранжирования заявок выбирают победителя конкурса и оформляет свое решение протоколом.

9.10.15 Победителем признается участник конкурса, предложивший, по мнению членов конкурсной комиссии, лучшие условия исполнения договора.

9.10.16 Протокол подлежит публикации коммерческой службой в ЕИС.

9.11 Выбор победителя конкурса

9.11.1 Выбор победителя конкурса осуществляется закупочной комиссией и оформляется протоколом.

9.11.2 Закупочная комиссия признает победителем конкурса участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место. Закупочная комиссия имеет право выбрать победителем конкурса участника, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место, достигается исключительно за счет оценок по критерию «квалификация участника».

9.11.3 Протокол по подведению итогов конкурса оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

9.11.4 Протокол по подведению итогов конкурса размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.11.5 В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

9.12 Заключение договора по результатам конкурса

После выбора победителя конкурса с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

10 АУКЦИОН

10.1 Общие положения проведения аукциона

10.1.1 Аукцион является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона РФ от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и проводится, как правило, в случае, когда предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, а также в случае если по оценке инициатора закупки проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

10.1.2 В целях настоящего Положения под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.1.3 Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов заказчика.

10.1.4 Взимание платы с поставщиков, подрядчиков, исполнителей за участие в аукционе не допускается.

10.1.5 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2 Принятие решения о проведении аукциона

Принятие решения о проведении аукциона осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом закупок Общества.

10.3 Извещение о проведении аукциона

Содержание извещения о проведении аукциона определено разделом 6.1.2 настоящего Положения.

10.4 Аукционная документация

10.4.1 Аукционная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.

10.4.2 Аукционная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в аукционе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

10.4.3 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного аукциона.

10.4.4 Содержание аукционной документации определено разделом 6.2.1 настоящего Положения.

10.4.5 К аукционной документации прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации. В проекте договора должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора аукциона).

10.5 Предоставление аукционной документации

10.5.1 Аукционная документация должна быть доступна участникам для скачивания в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона, а также на ЭТП в случае проведения аукциона в электронной форме.

10.5.2 Размещенное извещение и полный текст аукционной документации должны быть доступны без взимания платы за это любым лицам.

10.6 Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона

10.6.1 Участник аукциона вправе направить Организатору аукциона запрос разъяснений положений аукционной документации не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации в сроки, достаточные для учета участниками аукциона полученных разъяснений при подготовке своих заявок.

10.6.2 Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.6.3 Организатор аукциона вправе внести изменения в условия аукциона, изложенные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

10.6.4 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, аукционную документацию, разъяснения аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.6.4 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.6.5 В любой момент до окончания подачи заявок Организатор аукциона, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается заказчиком в ЕИС в форме электронного документа.

10.6.6 Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.6.7 По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.7 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе

10.7.1 Организатор аукциона вправе потребовать предоставления участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе. В соответствии с требованиями Организатора аукциона, обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не изменять или не отзываться заявку на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в аукционе;

в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в аукционе в течение срока ее действия, если Организатор аукциона потребует этого.

10.7.2 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в аукционе. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам аукциона.

10.7.3 Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в аукционной документации.

10.8 Подача заявок на участие в аукционе

10.8.1 Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.8.2 Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

10.8.3 Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии

с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

10.8.4 Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

10.8.5 Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

10.8.6 Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

10.9 Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе

10.9.1 Открытие доступа Организатора аукциона к заявкам на участие в аукционе осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении аукциона. До наступления указанного срока ЭТП не должна предоставлять Организатору аукциона как сведения о лицах, подавших заявки на участие в аукционе (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

10.9.2 Незамедлительно после открытия доступа к заявкам на участие в аукционе на ЭТП для всех потенциальных участников аукциона, подавших заявки на участие в этом аукционе, открывается доступ к заявкам всех остальных потенциальных участников аукциона.

10.10 Рассмотрение заявок на участие в аукционе

10.10.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников аукциона требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

10.10.2 Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым.

10.10.3 Общий рекомендованный срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В отдельных случаях данный срок может быть продлен председателем аукционной комиссии.

10.10.4 В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.10.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в аукционе или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

10.10.6 По результатам принятия решения о допуске участника к участию в аукционе или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе аукционная комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.10.7 В протоколе должны содержаться сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, сведения о решении каждого члена закупочной (аукционной) комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

10.10.8 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10.10.9 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10.11 Порядок проведения аукциона

10.11.1 В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

10.11.2 Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе.

10.11.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.11.4 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.11.5 Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

10.11.6 Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. 6.7 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

10.11.7 Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. 6.7 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 10.11.5 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

10.11.8 После проведения аукциона Организатор составляет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается в день проведения аукциона.

10.11.9 Протокол аукциона размещается в ЕИС и на ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме, в течение 3 (Трех) дней с момента подписания указанного протокола.

10.12 Заключение договора по результатам аукциона

После определения победителя аукциона с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

10.13 Признание аукциона несостоявшимся

10.13.1 Аукцион признается несостоявшимся, если в течение 30 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора.

10.13.2 В этом случае заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) принять решение о проведении закупки у единственного поставщика;
- 3) принять решение об отказе от проведения повторной закупки.

11 ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1 Общие положения проведения запроса предложений

11.1.1 Запрос предложений является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора запроса предложений; заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений. При этом организатор запроса предложений не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

11.1.2 Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

11.1.3 Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения.

11.2 Принятие решения о проведении запроса предложений

Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом закупок Общества.

11.3 Извещение о проведении запроса предложений

11.3.1 Содержание извещения о проведении запроса предложений определено разделом 6.1.2 настоящего Положения.

11.3.2 Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

11.3.3 В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 11.1.3 настоящего Положения.

11.4 Закупочная документация

11.4.1 Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в приглашении к участию в данном запросе предложений.

11.4.2 Содержание документации запроса предложений определена разделом 6.2.1 настоящего Положения.

11.4.3 В закупочной документации может быть указано, какие требования организатора запроса предложений (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора запроса предложений являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования организатора запроса предложений являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

11.4.4 К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проекте договора должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора запроса предложений).

11.5 Предоставление закупочной документации

11.5.1 Извещение и закупочная документация по запросу предложений должна быть доступна участникам для скачивания в ЕИС.

11.5.2 Размещенное извещение и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы за это любым лицам.

11.6 Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе предложений

11.6.1 Потенциальные участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

11.6.2 Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения, не будет расцениваться организатором запроса предложений, как подача «второй» заявки.

11.6.3 Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

11.6.4 Заявка должна содержать следующие требования по предоставлению Участником сведений и документов:

1) Сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для потенциальных участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в) для потенциальных участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) для потенциальных участников запроса предложений - иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

е) копии учредительных документов потенциального участника запроса предложений (для юридических лиц);

ж) справка об отсутствии/наличии заинтересованности (конфликта интересов) в совершении сделки в соответствии с действующим законодательством РФ с указанием основания заинтересованности (конфликта интересов) - при наличии таковых;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

и) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации;

к) копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения;

л) иные документы, указанные в закупочной документации;

2) Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров. (Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.);

г) указание года выпуска товара, а также наличие товара на складе (при необходимости); описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ, услуг или иных объектов гражданских прав;

ж) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

з) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

и) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

к) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

11.6.5 Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора запроса предложений (включая условия договора), если они предусмотрены в закупочной документации. Встречные предложения могут быть обязательными (то есть организатор обязан принять каждое такое предложение в случае признания заявки потенциального участника запроса предложений лучшей и включить его в договор), либо желательными (то есть Общество может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору). Потенциальный участник запроса предложений должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

11.6.6 Никакие встречные предложения не могут сопровождаться требованиями об изменении цены договора, указанной потенциальным участником запроса предложений в своей заявке и если они предусмотрены закупочной документацией.

11.6.7 Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в закупочной документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.

11.6.8 Организатор запроса предложений и участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры подведения итогов.

11.6.9 Предложения принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

11.6.10 Если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.7 Разъяснение и изменение закупочной документации.

Отказ от проведения запроса предложений

11.7.1 Потенциальный участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос разъяснений закупочной документации не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса предложений обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации в сроки, достаточные для учета участниками запроса предложений полученных разъяснений при подготовке своих предложений.

11.7.2 Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня направления разъяснения положений закупочной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором запроса предложений в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

11.7.3 Организатор запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса предложений, изложенные в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации.

11.7.4 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию запроса предложений, разъяснения документации запроса предложений размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.7.5 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11.7.6 В любой момент до окончания подачи заявок организатор запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС в форме электронного документа.

11.7.7 Если организатор запроса предложений продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом конкурсная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя.

11.7.8 Продление срока действия заявки осуществляется путем направления подавшим ее участником письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

11.7.9 Организатор запроса предложений вправе отказаться от его проведения в определенный в приглашении срок, вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в форме электронного документа в день принятия такого решения.

11.8 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений

11.8.1 Организатор запроса предложений вправе потребовать предоставления потенциальными участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений.

11.8.2 В соответствии с требованиями организатора запроса предложений, обеспечиваться могут следующие обязательства:

1) обязательство не изменять или не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

2) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений;

3) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в запросе предложений в течение срока ее действия, если организатор запроса предложений потребует этого.

11.8.3 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

11.8.2 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

11.8.3 В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.8.4 Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в запросе предложений. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем потенциальным участникам запроса предложений.

11.8.5 Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в закупочной документации.

11.9 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

11.9.1 Процедура открытия и рассмотрения поступивших заявок на участие в запросе предложения проводится в заранее назначенное время согласно извещению о проведении запроса предложений и закупочной документации.

11.9.2 Предусмотрены отборочный и оценочный этапы рассмотрения заявок.

11.9.3 Общий рекомендованный срок проведения отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок. В отдельных случаях данный срок может быть продлен председателем закупочной комиссии.

11.9.4 Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

11.9.5 При рассмотрении заявок закупочная комиссия вправе затребовать от потенциальных участников разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

11.10 Отборочный этап рассмотрения предложений

11.10.1 Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников, своевременно подавших заявки на участие. В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

- 1) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- 2) правоспособность Участника;
- 3) квалификация Участника;
- 4) соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг);
- 5) приемлемость условий договора;
- 6) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие, если требовалось.

11.10.2 В случае, если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка может быть отклонена.

11.10.3 В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в конкурентной процедуре, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

11.10.4 В случае, если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, установленным закупочной документацией, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

11.10.5 В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- 1) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;
- 2) одна из компаний владеет более чем 50 % другой;
- 3) исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае все поступившие от данной группы лиц заявки могут быть отклонены.

11.10.6 В случае, если по итогам отбора участником запроса предложений не признано ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на запрос предложений не было подано ни одной заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. При повторном проведении запроса предложений его условия могут быть изменены.

11.10.7 Если на участие в запросе предложений поступила или была допущена только одна заявка, закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке закупочная комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

- признать данного участника победителем запроса предложений и рекомендовать заключить договор с таким единственным участником закупки,
- рекомендовать не заключать договор.
- рекомендовать провести повторную процедуру закупки.

11.10.8 Рекомендация закупочной комиссии с обоснованием приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

11.11 Оценочный этап рассмотрения заявок

11.11.1 Итоговая оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений и закупочной документации.

11.11.2 Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

- стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);
- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

11.11.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

11.11.4 По результатам оценки заявки на участие ранжируются по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

11.12 Выбор победителя запроса предложений

11.12.1 Выбор победителя запроса предложений осуществляется закупочной комиссией и оформляется протоколом.

11.12.2 Закупочная комиссия признает победителем запроса предложений участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоено первое место.

11.12.3 Заказчик вправе определить несколько победителей запроса предложений и заключить договоры, распределив начальную максимальную цену договора в соотношении, устанавливаемом закупочной документацией.

11.12.4 Протокол по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 5 (Пяти) рабочих дней после заседания комиссии.

11.12.5 Протокол по подведению итогов запроса предложений размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

11.12.6 В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

11.13 Заключение договора по результатам запроса предложений

После выбора победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

12 ЗАПРОС КОТИРОВОК

12.1 Порядок проведения запроса котировок

Запрос котировок регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса котировок извещение о проведении такой процедуры является приглашением поставщикам делать oferty в адрес Организатора закупки; заявка на участие в запросе котировок является offerтой потенциального участника запроса котировок.

12.2 Принятие решения о проведении запроса котировок

Решение о проведении запроса котировок принимается в соответствии с утвержденным годовым планом закупок Общества.

12.3 Извещение о проведении запроса котировок

12.3.1 Содержание извещения о проведении запроса котировок определено разделом 6.1.2 настоящего Положения.

12.3.2 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.4 Предоставление извещения

12.4.1 Извещение к участию в запросе котировок должно быть доступно участникам для скачивания в ЕИС.

12.4.2 Размещенное извещение должно быть доступно без взимания платы за это любым лицам.

12.5 Привлечение заявок на участие в запросе котировок

12.5.1 Если до окончания срока подачи предложений по запросу котировок поступило менее двух предложений, инициатор закупки вправе пригласить к участию в процедуре потенциальных поставщиков, которые, исходя из материалов открытых источников, имеют значительный опыт на открытом рынке поставок аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания аналогичных услуг и (или) наивысший рейтинг общеизвестных рейтинговых агентств по профилю оказываемых услуг. При этом дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (при необходимости) могут быть продлены.

12.5.2 Любые потенциальные поставщики в ответ на приглашение к участию в запросе котировок могут подать свои предложения, которые должны быть рассмотрены.

12.6 Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе котировок

12.6.1 Участник запроса котировок готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении.

12.6.2 Организатор закупки заканчивает принимать Предложения в любом случае не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема предложений.

12.6.3 Предложения, полученные позднее установленного срока, будут отклонены заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

12.6.4 Потенциальный участник закупки вправе направить организатору запроса котировок запрос разъяснений извещения не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

12.6.5 Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня направления разъяснения положений извещения запроса котировок такое разъяснение должно быть размещено Организатором закупки в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения запроса котировок не должно изменять ее суть.

12.6.6 Организатор вправе внести изменения в условия запроса котировок, изложенные в извещении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, разъяснения извещения размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12.6.7 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.6.8 В любой момент до окончания подачи заявок организатор закупки, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС в форме электронного документа.

12.6.9 Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

12.6.10 По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.7 Изменение условий заявки на участие в запросе котировок

12.7.1 После подачи заявки на участие в запросе котировок, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник запроса котировок вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

12.7.2 После окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок изменение ее условий, а также отзыв такой заявки не допускаются.

12.8 Рассмотрение заявок и выбор лучшего предложения

12.8.1 Рассмотрение котировочных заявок проводится ответственным секретарем комиссии совместно с инициатором закупки с возможным привлечением других лиц (при необходимости).

12.8.2 Общий рекомендованный срок проведения отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок. В отдельных случаях данный срок может быть продлен решением закупочной комиссии.

12.8.3 Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

12.8.4 При рассмотрении заявок закупочная комиссия вправе затребовать от потенциальных участников разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

12.8.5 При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе котировок, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

12.9 Отборочный этап рассмотрения предложений

12.9.1 Отбор участников закупки проводится из числа потенциальных участников, своевременно подавших заявки на участие.

12.9.2 В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие на соответствие установленным требованиям и условиям извещения запроса котировок, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- правоспособность Участника;
- квалификация Участника;
- соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг);
- приемлемость условий договора;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие если требовалось.

12.9.3 В случае, если заявка потенциального участника или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка может быть отклонена.

12.9.4 В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в конкурентной процедуре, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

12.9.5 В случае, если заявка потенциального участника и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, установленным извещением запроса котировок, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе котировок и признается участником запроса котировок, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

12.9.6 В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
- одна из компаний владеет более чем 50% другой;
- исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае все поступившие от данной группы лиц заявки могут быть отклонены.

12.9.7 Решение об отклонении заявки или о допуске участника запроса котировок принимается членами закупочной комиссии.

12.9.8 В случае, если к участию в запросе котировок не подано ни одного предложения, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.9.9 В случае, если по итогам запроса котировок поступило только одно предложение, либо решением закупочной комиссии только одно предложение участника запроса котировок признано соответствующим требованиям извещения запроса котировок, тогда закупочная комиссия имеет право

признать единственным участником победителем запроса котировок и принять решение о заключении договора по итогам с данным единственным участником или о повторном проведении закупочной процедуры.

12.9.10 При повторном проведении запроса котировок его условия могут быть изменены.

12.10 Оценочный этап рассмотрения заявок

12.10.1 Итоговая оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении запроса котировок.

12.10.2 Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок могут касаться:

- стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса котировок при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса котировок (включая предлагаемые договорные условия);
- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

12.10.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

12.10.4 По результатам оценки заявки на участие ранжируются по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

12.10.5 Выбор победителя запроса котировок осуществляется закупочной комиссией и оформляется протоколом.

12.10.6 Закупочная комиссия признает победителем запроса котировок участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоено первое место.

12.10.7 Протокол по подведению итогов запроса котировок оформляется и подписывается в течение 5 (Пяти) рабочих дней после заседания комиссии.

12.10.8 Протокол по подведению итогов запроса котировок размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

12.10.9 В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

12.11 Заключение договора по результатам запроса котировок

После выбора победителя запроса котировок с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Положения.

Решение об определении лучшего предложения принимается закупочной комиссией.

13 ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

13.1 Условия, при которых проводится закупка у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика осуществляется **в следующих случаях:**

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) на сумму не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей, включая НДС, в календарный квартал;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые может поставить (выполнить, оказать) только одно лицо, в том числе в следующих случаях:

- товары (работы, услуги, иные объекты гражданских прав) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг, иных объектов гражданских прав), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями;
- осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);
- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) нужно провести закупку товаров (работ, услуг) в дополнение к ранее приобретенным товарам (работам, услугам) или закупку товаров (работ, услуг), необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров;

4) возникла срочная потребность в товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени или иных ресурсов, необходимых для их проведения;

5) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, пройти стажировку, профессиональную переподготовку, получить повышение квалификации;

6) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

8) заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

9) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика;

10) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

11) возникает потребность в услугах оператора электронной торговой площадки;

12) закупка услуг у поставщика, обладающего рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;
- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

13) закупка у поставщика по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

14) закупка у физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

16) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

17) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

18) осуществляется закупка на оказание нотариальных услуг;

19) осуществляется закупка на оказание услуг по проведению аудиторской проверки;

20) осуществляется закупка телекоммуникационного оборудования (услуг), смена производителя (исполнителя) которого повлечет за собой существенные финансовые затраты;

21) осуществляется закупка работ, услуг по развитию или сопровождению программного продукта или программного решения (программное решение - это программный продукт, доработанный в соответствии с требованиями заказчика посредством настроек или изменений программного кода программного продукта) поставщиком, который является либо разработчиком программного решения, либо обладателем исключительных прав на разработанный программный продукт;

22) осуществляются закупки в целях обеспечения безопасности Общества;

23) заключается договор аренды движимого имущества;

24) осуществляется закупка на территории иностранного государства;

25) заключается договор аренды оборудования;

26) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

27) оплата услуг в соответствии с заключёнными заказчиком агентскими договорами;

28) приобретение товаров, работ или услуг на условиях публичной оферты контрагента;

29) оказание услуг по перевозке городским и пригородным транспортом работников заказчика от места проживания до места работы и обратно и/или от места работы филиала заказчика (места расположения представителя заказчика) до места основного месторасположения заказчика;

30) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика;

31) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

32) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

33) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

34) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продление сотрудничества с данным поставщиком;

35) при заключении договора аренды недвижимого имущества: нежилого здания или его конструктивного элемента, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, в том числе при необходимости аренды инвентаря, оборудования, находящегося в соответствующих здании, строении, сооружении, нежилом помещении.

13.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

13.2.1 Решение о закупке способом у единственного поставщика, а также о начальной (максимальной) цене договора с единственным поставщиком принимает руководитель заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования необходимости провести закупку у единственного поставщика.

Письменное обоснование необходимости провести закупку у единственного поставщика подготавливается структурным подразделением заказчика, имеющим потребность в данном товаре (работе, услуге). Такое обоснование должно содержать информацию о причинах необходимости этой закупки, о причинах необходимости провести ее у конкретного (единственного) поставщика, порядок определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора.

При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора инициатор закупки руководствуется порядком, прописанным в Приложении № 2 к настоящему Положению, а также может использовать Методические рекомендации, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013. N 567.

13.2.2 Информация о закупке у единственного поставщика в ЕИС не размещается.

14 Закупка в электронной форме

14.1 Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, реализуется Обществом в электронной форме с использованием электронных торговых площадок.

14.2 Общество проводит в том числе в электронной форме закупку продукции, включенной в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме.

14.3 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

14.4 Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

14.5 Поставщику и участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.6 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.7 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

14.8 Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.9 В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

14.10 При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить

конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных 223-ФЗ.

14.11 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.12 Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

14.13 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.14 Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.15 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства регулируются ст. 3.4 223-ФЗ.

15 Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом

15.1 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

15.2 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

15.3 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15.4 Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

16 Заключительные положения

16.1 Документация и извещение о закупке, их изменения и разъяснения, заявки на участие в процедурах закупки, а также их изменения, окончательные предложения, протоколы, уведомления, составленные в ходе проведения процедур закупки, хранится в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

16.2 Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

16.3 Информация, указанная в документации по закупке, в случае ее расхождения с условиями настоящего Положения является приоритетной.

16.4 Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Приложение № 1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд
АО «Полимерсинтез» от 21.12.2018.

Перечень юридических лиц, взаимозависимых с АО «Полимерсинтез»

№	Наименование юридического лица	ИНН	Обоснование взаимозависимости
1	ООО «Технопласт»	3329010390	П.п. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
2	ООО «Проминтех»	7701878893	П.п. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
3	ЗАО «И.Д.А.»	5249037953	П.п. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
4	ООО «Инженерная компания «Полимерсинтез»	7709577087	П.п. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
5	ООО «Полимерсинтез»		П.п. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
6	ЗАО «Полицелл»	3302012720	П.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
7	ЗАО «Блокформ»	3329010777	П.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
8	АО «Владисфен»	3329017050	П.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
9	ЗАО НТЦ «Владипор»	3302017503	П.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
10	ООО «Инэко Про»	3329077884	П.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
11	ЗАО «Мембраны»	3329015670	П.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
12	ЗАО «Корпорация «Эфиры Целлюлозы»	3302020640	П.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
13	ООО «Полимерсинтез-Инвест»	7709562764	П.п. 8 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

Приложение № 2

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд
АО «Полимерсинтез» от 21.12.2018.

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки

Начальная (максимальная) цена закупки (цена лота) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

Допустимо применение иных методов.

1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) и заключается в установлении начальной (максимальной) цены на основании информации о рыночных ценах на товары, работы, услуги, идентичные планируемым к закупкам, или, при их отсутствии, на однородные товары, работы, услуги.

1.2 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик вправе определить начальную (максимальную) цену закупки, взяв за основу величину среднего арифметического цен всех полученных предложений или минимальную из предложенных цен.

1.3 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Приложения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика от поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, идентичных планируемым к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

1.6 Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.7 Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

1.8 Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.9 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают

существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

1.10 Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

2 Нормативный метод

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

3 Тарифный метод

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется, исходя из регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

4 Проектно-сметный метод

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5 Затратный метод

5.1 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом 1 настоящего Приложения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.2 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена путем анализа договоров, размещенных в ЕИС, из других общедоступных источников информации, в том числе в информационно-ценовых агентствах, а также путем изучения рынка самим заказчиком.

6 Понятие общедоступности информации

6.1. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7 Прочие условия

7.1 В случае, если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

7.2 Начальная (максимальная) цена закупки (цена лота) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

7.3 Начальная (максимальная) цена закупки (цена лота) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

7.4 Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

7.5 В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

7.6 Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукционный торг, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

7.7 Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.8 Вместо начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) может указываться ориентировочное значение цены закупки (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены закупки (цены лота).

7.9 Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.